

หลักฐานการวางแผน

แผนการพัฒนาบุคลากร (On the job training)

หน่วยงาน : สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1) เพื่อให้รู้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
 - 2.2) เพื่อให้รู้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
 - 2.3) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และนำไปปฏิบัติใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง
 - 2.4) เพื่อลดปัญหาทักท้วงแก้ไขเอกสารเบิกจ่ายจากกองคลัง
3. จำนวนสมาชิก 13 คน (ตามรายชื่อที่แนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา 15 พฤษภาคม 2563
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
1	1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560	2 ชั่วโมง	ทำแบบทดสอบก่อน และให้ทำความเข้าใจอ่านคู่มือภายใน 1 ชั่วโมง และทำแบบทดสอบความรู้หลัง และเฉลยพร้อมทั้งอธิบายคำตอบ-ตอบข้อซักถามและเพิ่มเติมให้ความรู้	- แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง - การติดตามนำความรู้ไปใช้ (หลัง 1 เดือน)	นางสาวปิยะวรรณ เกิดพันธ์ / เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน / กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์

6. การประเมินผลการเรียนรู้

6.1) แบบทดสอบก่อนและหลัง

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1) แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม

วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้รู้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
- 2) เพื่อให้รู้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560
- 3) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และนำไปปฏิบัติใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง
- 4) เพื่อลดปัญหาที่กักขวางแก้ไขเอกสารเบิกจ่ายจากกองคลัง

ขอบเขตเนื้อหา

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

ขั้นตอนการพัฒนา

1. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ได้ลงนามคำสั่งที่ 17/2563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และคำสั่งที่ 18/2563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 แต่งตั้งบุคลากรในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานในระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ที่จะขอรับรองต่ออายุระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งจะหมดอายุในวันที่ 24 เมษายน 2563 จากสำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

2. วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2563 มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมี นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต เป็นประธาน โดยวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา ว่าด้วยการขอการรับรอง ขอบข่ายใหม่ 2 ขอบข่าย คือ ขอบข่ายงานพัฒนาบุคลากร และขอบข่ายงานบริการสัตว์ทดลอง ซึ่งในข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในข้อที่ 7.1 ทรัพยากร >> 7.1.6 ความรู้องค์กร (Organizational Knowledge) กำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และได้หารือกำหนดหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม เนื่องจากที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปยังกองคลัง จะได้รับการทักท้วงให้แก้ไขเอกสารเบิกจ่ายบ่อยครั้ง ทำให้เกิดปัญหาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายล่าช้า, เสียเวลาในการปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากปฏิบัติงานผิดระเบียบราชการและข้อกฎหมาย จึงได้กำหนดจัดถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับการฝึกอบรม ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 โดย นางสาวปิยะวรรณ เกิดพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวข้องจำนวน 13 คน เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากฝ่ายบริหารทั่วไป, กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ และกลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ โดยกำหนดหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายลงในแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารอบที่ 2 ปี 2563 ซึ่งผอ.สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติได้อนุมัติให้นำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รอบที่ 2 ปี 2563 ขึ้นเว็บไซต์เผยแพร่ของหน่วยงาน

4. วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ให้กลุ่มเป้าหมายทำแบบทดสอบความรู้ก่อน และแจกคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรมให้กลุ่มเป้าหมายศึกษาทำความเข้าใจอ่านภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากนั้นให้ทำแบบทดสอบความรู้หลัง และเฉลยพร้อมทั้งอธิบายคำตอบ-ตอบข้อซักถาม และเพิ่มเติมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายทราบ

5. หลังจากเสร็จสิ้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ 1 เดือน ได้มีการติดตามและประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมาย

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เอกสารคู่มือ/อ้างอิงการปฏิบัติงานเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับฝึกอบรม ซึ่งได้ขึ้นรหัสเอกสาร KM-WK-43 ในระบบ ISO 9001: 2015 แล้ว

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ฯ
1.	นางสาวน้ำฝน อุบลรัมย์	นักวิทยาศาสตร์	กลุ่มพัฒนาระบบทาง ห้องปฏิบัติการ
2.	นางสาวเบญจมาศ ทรัพย์ากร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3.	นางสาวสุพิชชา วงศ์กองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.	นางประสพ ชูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5.	นางยุพาพิศ จอนเทศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6.	นายธนาวัฒน์ พิมพ์เดช	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป
7.	นายรังสิวุฒิ เกิดโกสม	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8.	นางสาวนิตญา จันทรเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9.	นางสาวอารีรัตน์ ลุนดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
10.	นางสาวชนกพร บุญศาสตร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์
11.	นายพลกฤต มหานาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์
12.	นายสุวัฒน์ คงเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์
13.	นางหัสต์กมล โขงจำปา	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

1. พบว่ากองคลังที่กักตัวเองเอกสารแก้ไขน้อยลง
2. พบว่ามีการหารือ-สอบถามเกี่ยวกับระเบียบราชการระหว่างเจ้าหน้าที่ในองค์กรมากขึ้น