

คำรับรอง

(ตัวอักษร)	ยอดยกมา	บาท	สตางค์
	รวมเงิน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายจ่ายที่กล่าวไว้ข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในส่วนราชการโดยแท้ และข้าพเจ้าได้เรียกใบสำคัญของผู้รับเงินไว้แล้วบ้างตามแต่จะเรียกได้ ใบสำคัญเหล่านี้ได้ส่งมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้เบิก

ได้ตรวจสอบใบสำคัญหมายเลข ถึงหมายเลข

รวม ฉบับ เป็นการถูกต้องแล้วอนุญาตให้จ่ายได้

ควรเบิกได้

อธิบดี

เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ขอมอบฉันทะ

ให้ เป็นผู้รับเงินตามบัญชีแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

วันที่ พ.ศ. ๒๕

ข้าพเจ้าได้รับเงิน บาท สตางค์ ตามใบเบิกนี้ ไปเสร็จ

แล้วลงชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน