

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หน่วยงาน.....
สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กรมปศุสัตว์ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

ข้าพเจ้า ไม่มี มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ เวลา

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ

.....

.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

อื่น ๆ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบหนังสือลาออกราชการ

ข้าพเจ้า ไม่มี มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ให้ไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

2.2 หนี้สวัสดิการ

2.3 อื่นๆ (ระบุ).....

3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.....

เลขทะเบียน.....

สภาพใช้งาน ปกติ เสีย/ชำรุด อยู่ระหว่างซ่อมแซม

3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

สภาพใช้งาน ปกติ เสีย/ชำรุด อยู่ระหว่างซ่อมแซม

3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

หมายเลข.....

สภาพใช้งาน ปกติ เสีย/ชำรุด อยู่ระหว่างซ่อมแซม

3.4 กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่นๆ.....

3.5 อื่น ๆ.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....