

แบบฟอร์มขอใช้บริการงานคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ.....ตำแหน่ง.....
๒. หน่วยงานขอใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายช่าง ศูนย์บริการ กลุ่มระบบคณาจารย์ทางห้องปฏิบัติการ
 - กลุ่มสัทรทตลอง กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ กลุ่มพยาธิวิทยา กลุ่มภูมิคุ้มกันวิทยา
 - กลุ่มปริสติวิทยา กลุ่มพิษวิทยาและชีวเคมี กลุ่มไวรัสวิทยา กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อรา
 - ศูนย์เลปโตสไปโรสิส กลุ่มส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมฯ กลุ่มบริหารจัดการฯ อื่นๆ.....
๓. งานที่ขอใช้บริการ
- ซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น..... จำนวน..... เครื่อง
 - แก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต..... จำนวน..... ครั้ง
 - ลงโปรแกรม..... จำนวน..... โปรแกรม
 - กำจัดไวรัส..... จำนวน..... ครั้ง
 - Copy DVD, CD เรื่อง..... จำนวน..... แผ่น
 - อื่นๆ จำนวน..... ครั้ง

จำนวนทั้งหมด.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย (ส่วนนี้สำหรับผู้ขอใช้บริการ)	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) ประธาน/รองประธาน IT มอบหมายให้.....ดำเนินการต่อไป ลงชื่อ.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กำหนดงานเสร็จภายในวันที่...../...../..... (ส่วนนี้สำหรับฝ่ายถ่ายทอดฯ)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน หัวหน้า / กลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย
งานคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการตามความประสงค์แล้ว ปรากฏว่า

.....

วัน/เวลาเริ่มงาน..... วัน/เวลาส่งมอบงาน.....

กลุ่ม / ศูนย์ / ฝ่าย

ได้ทราบการดำเนินการของงานคอมพิวเตอร์แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย
 (.....) (.....)

...../...../..... /...../.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

เลขที่.บค. / (ส่วนที่ ๒)

ลำดับ	รายการประเมิน	ดี (๓ คะแนน)	พอใช้ (๒ คะแนน)	ปรับปรุง (๑ คะแนน)
๑	ด้านคุณภาพของงาน			
๒	ด้านบริการ			
๓	ด้านการตรงต่อเวลา			

ข้อเสนอแนะ.....

***กรุณาส่งคืนแบบประเมินความพึงพอใจที่งานคอมพิวเตอร์ ภายใน ๓ วันหลังจากรับมอบงาน