

**แบบฟอร์มขอใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี**

1. ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ.....ตำแหน่ง.....

2. หน่วยงานขอใช้บริการห้องประชุม

- ฝ่ายบริหารทั่วไป     ฝ่ายช่าง     ศูนย์บริการกลาง     กลุ่มระบดวิทยาทางห้องปฏิบัติการ  
 กลุ่มสัตว์ทดลอง     กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ     กลุ่มพยาธิวิทยา     กลุ่มอิมมูนและซีรัมวิทยา  
 กลุ่มปรสิตวิทยา     กลุ่มชีวเคมีและพิษวิทยา     กลุ่มไวรัสวิทยา     กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อรา  
 ศูนย์เลปโตสไปโรซิส     ศูนย์วิจัยและชันสูตรโรคสัตว์น้ำ     อื่น ๆ.....

3. งานที่ขอใช้บริการ

- ซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น..... จำนวน..... เครื่อง  
 แก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต..... จำนวน..... ครั้ง  
 ลงโปรแกรม..... จำนวน..... โปรแกรม  
 กำจัดไวรัส..... จำนวน..... ครั้ง  
 Copy DVD, CD เรื่อง..... จำนวน..... แผ่น  
 อื่น ๆ ..... จำนวน..... ครั้ง

จำนวนทั้งหมด.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย / ศูนย์ <small>(ส่วนนี้สำหรับผู้ขอใช้บริการ)</small>	ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) มอบหมายให้.....ดำเนินการต่อไป ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย กำหนดงานเสร็จภายในวันที่...../...../..... <small>(ส่วนนี้สำหรับฝ่ายถ่ายทอดฯ)</small>
--	--

เรียน หัวหน้า / กลุ่ม / ส่วน / ศูนย์ / ฝ่าย

ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ดำเนินการตามความประสงค์แล้ว ปรากฏว่า

.....  
 .....

วัน/เวลาเริ่มงาน..... วัน/เวลาส่งมอบงาน.....

กลุ่ม / ส่วน / ศูนย์ / ฝ่าย

ได้ทราบการดำเนินการของฝ่ายถ่ายทอดฯแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ  
 (.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย  
 (.....)

...../...../.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

เลขที่.บค...../.....(ส่วนที่2)

ลำดับ	รายการประเมิน	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1	ด้านคุณภาพของงาน			
2	ด้านบริการ			
3	ด้านการตรงต่อเวลา			

กรุณาส่งคืนแบบประเมินความพึงพอใจที่ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี ภายใน 3 วันหลังจากรับมอบงาน