เลขที่.ป…...../.....(ส่วนที่1)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุมภายในอาคารอำนวยการ

1. ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ.....ตำแหน่ง.....

2. หน่วยงานขอใช้บริการ

❍ฝ่ายบริหารทั่วไป ❍ฝ่ายช่าง ❍ศูนย์บริการกลาง ❍กลุ่มระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการ
❍กลุ่มสัตว์ทดลอง ❍กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ❍กลุ่มพยาธิวิทยา ❍กลุ่มอิมมูนและซีรัมวิทยา
❍กลุ่มปรสิตวิทยา ❍กลุ่มชีวเคมีและพิษวิทยา ❍กลุ่มไวรัสวิทยา ❍กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อรา
❍ศูนย์เลปโตสไปโรซิส ❍ศูนย์วิจัยและชันสูตรโรคสัตว์น้ำ ❍อื่น ๆ.....

3. ขอใช้บริการห้องประชุม ❍ ห้องประชุม JICA (ห้องประชุม1 ชั้น 2) ❍ ห้องประชุม วิเศษ ประเสริฐ (ห้องประชุม2 ชั้น 2)
❍ ห้องประชุม ดร.ทิม พรรณศิริ (ห้องประชุมใหญ่ชั้น 1)

4. ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....นาที ถึงเวลา.....นาที รวมใช้เวลาทั้งสิ้น.....ชั่วโมง .....นาที

5. วัตถุประสงค์ ❍ ประชุม ❍ ฝึกอบรม ❍ ดูงาน ❍ สอบ (ระบุ)
เรื่อง/หัวข้อ…….…… จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

6. รูปแบบห้องประชุมที่ต้องการจัด (<u>ยกเว้น</u>ห้องประชุม JICA ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)
❍ ชั้นเรียน ❍ รูปตัวยู ❍ เฉพาะเก้าอี้ ❍ เพิ่มเก้าอี้……..ตัว ❍ เพิ่มโต๊ะ……..ตัว ❍ อื่น ๆ.....

7. สถานที่สำหรับจัดอาหารว่าง ❍ ต้องการ ❍ ไม่ต้องการ

8. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรืออุปกรณ์อื่นที่ต้องการใช้
❍ เครื่องฉาย LCD Projector ❍ Laser Pointer ❍ คอมพิวเตอร์(PC) ❍ Internet ❍ ระบบเครื่องขยายเสียง
❍ ไมโครโฟน(ห้องประชุม ดร.ทิม พรรณศิริ) <u>ระบุ</u> บนเวที.....ตัว โพเดี้ยม.....ตัว โต๊ะประชุม.....ตัว ไมค์ลอย.....ตัว
❍ ไวท์บอร์ด/พร้อมปากกา ❍ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม

(.....)

❍ อนุมัติ ❍ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ) (.....)	ผู้ได้รับมอบหมาย ลงชื่อ..... (……)
มอบหมายให้.....ดำเนินการต่อไป	รับงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

✂----------

เลขที่.ป…...../.....(ส่วนที่2)

แบบประเมินความพึงพอใจ

ลำดับ	รายการประเมิน	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)
1	ด้านจำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีความเพียงพอ			
2	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความพร้อม/สมบูรณ์ ต่อการใช้งาน			
3	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ			

*** กรุณาส่งคืนแบบประเมินความพึงพอใจที่ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี ภายใน 3 วันหลังจากรับมอบงาน